

**ПРИНЯТ**  
Общим собранием трудового  
коллектива  
Протокол от «15» декабря 2015 года №2

**УТВЕРЖДЕН**  
Постановлением Администрации  
города Львова Курской области  
от «18» декабря 2015 года №1499



Глава города Львова  
Ю.В.Северинов

## УСТАВ

муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №3 г. Львова»  
Курской области  
(новая редакция)

город Льгов  
2015

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Льгова» Курской области (далее «Учреждение») образовано Постановлением Администрации города Льгова Курской области от 26 января 2011 г. №98 и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Льгова» Курской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Льгова» Курской области

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ №3 г. Льгова» Курской области.

1.3. Местонахождение Учреждения: 307750, Курская область, г. Льгов ул. Карла Маркса д. 33

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование «город Льгов» Курской области.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «город Льгов» Курской области осуществляет Администрация города Льгова Курской области в лице отдела образования Администрации города Льгова Курской области.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с учетом изменений и дополнений), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами города Льгова Курской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в соответствии с бюджетным законодательством. Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не имеет в своей структуре филиалов и представительств.

1.11. Образование в Учреждении носит светский характер

1.12. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение оказывает услуги в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание утверждается Учредителем.

1.15. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.16. Учреждение образования проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.18. Учреждение самостоятельно приобретает бланки документов об образовании.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование общей культуры обучающихся, их обучение и адаптация к жизни в обществе, воспитание всесторонне развитой личности; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании, обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности

2.2 Учреждение организует следующие виды деятельности:

2.2.1.реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования; при реализации основной образовательной программы начального общего образования Учреждение реализует федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования; основная образовательная программа начального общего образования реализуется Учреждением через урочную и внеурочную деятельность;

2.2.2.реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования; при реализации основной образовательной программы основного общего образовании Учреждение реализует федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования; основная образовательная программа основного общего образования реализуется Учреждением через урочную и внеурочную деятельность;

- 2.2.3. реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- 2.2.4. реализация образовательных программ компонента Учреждения (элективные учебные предметы, модули, курсы и др.) государственного стандарта общего образования, в том числе формируемых участниками образовательного процесса;
- 2.2.5. реализация адаптированных образовательных программ для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов с учетом индивидуальной программы реабилитации;
- 2.2.6. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- 2.2.7. обучение с использованием сетевой формы;
- 2.2.8. организация бесплатного социально-педагогического и психолого-педагогического сопровождения реализации основной образовательной программы;
- 2.2.9. проведение промежуточной аттестации для экстернов, проведение промежуточной и итоговой аттестации для детей, получающих образование вне Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
- 2.2.10. создание условий для обеспечения инклюзивного образования;
- 2.2.11. организация на добровольной и бесплатной основе участия обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации;
- 2.2.12. реализация внеурочной деятельности в рамках основной образовательной программы Учреждения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- 2.2.13. реализация дополнительных общеразвивающих программ (художественно-эстетической; физкультурно-спортивной; социально-педагогической; научно-технической; военно-патриотической; туристско-краеведческой; эколого-биологической);
- 2.2.14. организацию работы групп продленного дня,
- 2.2.15.отдых и оздоровление обучающихся (летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей),
- 2.2.16. деятельность столовой, организация питания обучающихся;
- 2.2.17. организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- 2.2.18. обеспечение бесплатного предоставления в пользование учебников и ученых пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания на время получения образования обучающимися, осваивающими основную образовательную программу в пределах федерального компонента государственного стандарта и федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

2.2.19. предоставление открытой и доступной информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

2.2.20. выдача документов об образовании;

2.2.21. производство стимулирующих выплат;

2.2.22. обеспечение условий осуществления образовательного процесса санитарными гигиеническим нормам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся;

2.2.23. обеспечения условий для повышения квалификации работников Учреждения;

2.2.24. обеспечение условий для других видов деятельности (инновационной, опытно-экспериментальной, диагностической).

2.3. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности: общественное питание детей.

2.4. Организация питания осуществляется Учреждением самостоятельно. В Учреждении предусматривается помещение для питания учащихся, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

2.5. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается на договорной основе медицинским учреждением. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции и др.), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, а также нормы трудового права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

2.8. Решение о разработке проекта локального нормативного акта, а также внесение изменений (дополнений) в действующий локальный нормативный акт принимается в соответствии с компетенциями коллегиальных органов:

2.8.1. проект локального нормативного акта и (или) изменения (дополнения) в локальный нормативный акт до его утверждения направляется на рассмотрение и принятие коллегиальным органам в соответствии с их компетенциями;

2.8.2. при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитываются мнения Совета обучающихся, Совета родителей, первичной профсоюзной организации работников Учреждения в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

2.8.3. учет мнения коллегиального органа выражается протоколом.

2.9. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

2.10. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

2.11. Локальные нормативные акты Учреждения с момента их утверждения в течение трех рабочих дней подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Нормы локальных нормативных актов, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, подлежат отмене.

2.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

### **ГЛАВА 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ**

3.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.2. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

3.3. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

3.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю.

3.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" отбора при приеме Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Курской области, локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, правами и обязанностями обучающихся.

Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования «Город Льгов» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

3.7. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Для приема в Учреждение: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной

территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

3.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума.

3.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Участниками деятельности Учреждения являются обучающиеся, педагогические и иные работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в её деятельности на основе трудового договора.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) основного, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ « Об образовании в РФ»,

Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

4.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.4.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.4.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

4.4.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

4.4.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.4.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

4.4.6. лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом

государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности;

4.4.7. права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

4.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами.

4.5.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.5.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.5.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.5.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.5.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.5.6. право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

4.6. Педагогические работники обязаны:

4.6.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.6.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.6.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.6.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.6.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.6.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.6.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.6.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.6.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.6.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.6.11. соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.6.12. Иные права и обязанности педагогических работников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Обучающимся предоставляются академические права на:

4.7.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

4.7.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.7.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.7.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

4.7.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.7.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.7.7. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.7.8. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

4.7.9. иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Обучающиеся обязаны:

4.8.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.8.2. выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.8.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.8.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.8.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.8.6. Иные права и обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, договором об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не усвоившие основную образовательную программу начального общего и (или)основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до

достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке установленном локальными актами Учреждения.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине(модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.14. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования по усмотрению их родителей(законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссией либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.15. Права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, договором об образовании.

## **ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем в соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя

муниципального образовательного учреждения города Льгова Курской области и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.4. Компетенция директора в области управления Учреждением:

5.4.1. решает административные, финансовые, хозяйственные, кадровые вопросы;

5.4.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

5.4.3. в пределах, установленных трудовым договором, настоящим Уставом и выделенных бюджетных ассигнований заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5.4.4. утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

5.4.5. утверждает локальные нормативные акты;

5.4.6. устанавливает штатное расписание и структуру Учреждения;

5.4.7. принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами Трудового законодательства Российской Федерации;

5.4.8. издает приказы, распоряжения;

5.4.9. применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

5.4.10. обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

5.4.11. обеспечивает выполнение санитарно – гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья учащихся и работников;

5.4.12. предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми, налоговыми органами и другими органами;

5.4.13. обладает и иными компетенциями в рамках действующих нормативно - правовых актов.

5.5. Директор вправе:

5.5.1 распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах своих компетенций в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

5.5.2. устанавливать размер оплаты труда в соответствии с нормативно-правовыми актами Льговского района, а также определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, премирования в пределах выделенных средств и с учетом ограничений, установленных федеральными, региональными и муниципальными нормативами;

5.5.3. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контролирующих органов, повлекшие за собой нарушение прав Учреждения при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор Учреждения обязан:

5.6.1. соблюдать законодательство Российской Федерации в сфере образования при осуществлении Учреждением своей деятельности;

5.6.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг;

5.6.3. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6.4. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения в пределах выделенных и профинансированных средств;

5.6.5. обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.6.6. обеспечивать проведение самообследования деятельности Учреждения;

5.6.7. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

5.6.8. проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Учредителем.

5.7. Иные права и обязанности директора устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, нормативными документами Учредителя.

5.8. Органами коллегиального управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет Учреждения, попечительский совет, совет родителей, совет обучающихся, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

5.9.1. В состав Общего собрания входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

5.9.2. Общее собрание избирает председателя, который организует работу Общего собрания, информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов общего собрания избирается секретарь.

5.9.3. Общее собрание действует бессрочно.

5.9.4. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе педагогического совета Учреждения, по инициативе не менее четверти членов общего собрания для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания.

5.9.5. К компетенции Общего собрания относятся:

- разработка и принятие Коллективного трудового договора;

- рассмотрение и принятие положений:

а) об оплате труда работников Учреждения;

б) о стимулирующих выплатах;

в) о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка.

5.9.6. Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

5.9.7. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения приказом директора становится обязательным для исполнения. Решение общего собрания доводится до коллектива работников и учащихся не позднее трех рабочих дней, прошедших после заседания.

5.10. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением по рассмотрению и решению вопросов, связанных с осуществлением Учреждением образовательной деятельности.

5.10.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

5.10.2. Педагогический совет избирает председателя, который организует работу совета, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов Педагогического совета избирается секретарь.

5.10.3. Педагогический совет действует бессрочно. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в год по плану работы и по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

5.10.4. К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка образовательных программ;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления

учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и др.

- определение содержания образования, выбор учебно - методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- организация образовательной деятельности, повышение её эффективности и модернизации содержания;
- планирование, анализ состояния и итогов обучения, воспитательной, методической работы;
- установление видов и условий поощрения учащихся за успехи в спортивно-оздоровительном, духовно-нравственном, социальном, общеинтеллектуальном, общекультурном направлениях развития личности
- принятие отчета о самообследовании деятельности Учреждения;
- представление педагогов Учреждения к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5.10.5. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения приказом директора – становится обязательным для исполнения. Решения педагогического совета доводятся до коллектива работников и учащихся не позднее трех рабочих дней, прошедших после заседания.

5.11. Совет Учреждения (далее - Совет) состоит из 9 человек:

- представителей педагогического коллектива - 4 человека, в том числе обязательно директор Учреждения;
- представителей общественности-1;
- представителей родителей– 2 человек;
- представителей учащихся - 2 человека.

Срок полномочий Совета - 3 года.

5.11.1. Совет заседает не реже двух раз в год. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава Совета, решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

5.11.2. Совет из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета. Последний ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности.

5.11.3. К компетенции Совета относятся:

- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;

- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;

- принятие локального нормативного акта об установлении требований к одежде учащихся;

- утверждение правил поведения учащихся.

5.12. Совет родителей Учреждения (далее – Совет родителей) является выборным коллегиальным органом.

5.12.1. Совет родителей формируется из родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении. Выборы членов Совета родителей осуществляются классными родительскими собраниями. Для организации работы Совета родителей избирает председателя Совета родителей.

5.12.2. К компетенции Совета родителей относятся:

- выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и его материального обеспечения;

- проявление инициативы по созданию объединений родителей учащихся в Учреждении (родительских советов, собраний, комитетов, советов отцов, матерей);

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся, а также с другими органами коллегиального управления по вопросам проведения общешкольных мероприятий;

- получение и адресное доведение до родителей (законных представителей) учащихся Учреждения объективной информации об Учреждении, обеспечении, ходе и эффективности образовательной деятельности, а также о степени успешности освоения образовательных программ учащимися;

- разработка предложений по проектам локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права учащихся Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Органом управления учащихся является совет обучающихся, избираемый сроком на 1 год открытым голосованием на общем собрании учащихся или ученической конференции.

5.13.1. В состав совета обучающихся избираются наиболее активные, дисциплинированные учащиеся 6-х – 11-х классов.

5.13.2. Заседания ученического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

5.13.3. Руководит работой совета обучающихся председатель, избираемый из состава его членов.

5.13.4. Решения совета обучающихся носят рекомендательный характер. О принятых

решениях совет обучающихся должен поставить в известность администрацию Учреждения

#### 5.13.5. Совет обучающихся:

- содействует работе педагогического коллектива по получению каждым учащимся в Учреждении основного общего образования, освоению основ знаний по учебному предмету и приобретению трудовых навыков;
- принимает активное участие в организации трудового воспитания, формировании сознательной дисциплины и культуры поведения, способствует выполнению всеми учащимися Правил поведения для учащихся;
- организует дежурство учащихся по Учреждению;
- организует взаимопомощь в учении, помогает в организации и проведении олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий;
- способствует сохранению школьного имущества.

5.14. В Учреждении формируется попечительский совет. Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

#### 5.14.1. С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с Директором школы основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

5.14.2. Состав и число членов попечительского совета определяется и утверждается приказом Директора Учреждения. Включение в состав попечительского совета осуществляется с согласия членов попечительского совета.

5.14.3. Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора.

5.14.4. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

5.14.5. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Учреждения).

## **ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.1.1. имущество, переданное Учреждению Учредителем;

6.1.2. средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования «город Льгов» Курской области на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы или в соответствии с муниципальными программами;

6.1.3. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

6.1.4. выполнение работ, связанных с благоустройством территории и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

6.1.5. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «город Льгов» Курской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением услуг в соответствии с муниципальным заданием.

6.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «город Льгов» Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за учреждением собственником имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним собственником, а также недвижимым имуществом.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.7.1. эффективно использовать имущество;

6.7.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.7.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

6.7.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

6.7.5. представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города Льгова Курской области в установленном порядке.

6.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учреждением планом финансово-хозяйственной деятельности и согласованным Учредителем.

6.9. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.10. Учреждение не вправе:

6.10.1. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

6.10.2. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение открывает лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

6.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения как юридического лица осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и на основании решения Учредителя.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае реорганизации и ликвидации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств возвращаются учредителю и направляются им на цели развития образования.

7.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации правопреемнику.

7.9. При ликвидации Учреждения имущество, документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются Учредителю.

## **ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.