

ПРИНЯТО
На заседании
Пед.совета
Протокол№12
От 31 мая 2024г

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Гапеев Ю.Г.
Приказ№ 68-2
От 03 июня 2024г. _

АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «РУССКИЙ ЯЗЫК»

для обучающихся 7-9 классов
с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
Вариант1

Срок реализации программы 2024-2027г.г.

ЛЬГОВ-2024
КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

1. Пояснительная записка

Рабочая программа по предмету «Русский язык» в 7-9 классе разработана на основе:

1. Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании».
2. Приказа Министерства образования Российской Федерации № 1599 от 19.12.2014г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»
3. Приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 №1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
4. Приказа Министерства просвещения РФ от 21.09.2022г. №858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность» и установления предельного срока использования исключённых учебников».
5. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Программа определяет содержание предмета, последовательность его прохождения.

Программа учитывает особенности познавательной деятельности детей с нарушением интеллекта, направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное и эстетическое воспитание.

Цель программы:

- развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих задач:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- совершенствование навыка полноценного чтения как основы понимания художественного и научно-познавательного текстов;
- развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

В системе школьного образования учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом изучения, но и средством обучения. Русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Он неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других школьных предметов.

Обучение русскому языку носит коррекционную и практическую направленность, что определяет содержание и структуру учебного предмета.

В процессе обучения русскому языку освоение знаний об устройстве и функционировании родного языка, овладение его основными нормами, формирование умения пользоваться его богатейшими стилистическими ресурсами органично сочетается с интенсивным развитием речемыслительных, интеллектуальных, творческих способностей, а также духовно-нравственных и эстетических качеств личности школьника.

Большое значение на уроках русского языка приобретает работа, направленная на коррекцию основных мыслительных операций: анализа, сравнения, сопоставления, обобщения, группировки, классификации, установления признаков общности и отличия. У учащихся формируется умение работать самостоятельно, в группах, фронтально, по инструкции учителя, данной опорной таблице, схеме, плану. Это так называемая практическая грамматика, нацеленная не на усвоение школьниками языковой системы, а на развитие и коррекцию речи, призванная научить детей понимать и строить речевые высказывания, пользоваться речью как средством общения.

Программа по русскому языку составлена с учётом особенностей познавательной деятельности учащихся, направлена на подготовку их самостоятельной жизни, формирование знаний и умений, способствующих социальной адаптации, на повышение общего культурного, эстетического развития, нравственного поведения, ориентирована на личностное развитие в социальном плане.

В целях улучшения результатов в коррекции недостатков и развитии школьников обучение на уроках русского языка осуществляется с учётом уровня трудности. Этому способствует групповая форма организации работы учащихся. Организация фронтальной работы сочетается с индивидуальным подходом. Таким образом, на уроке изучаются и учитываются возможности учащихся, их интересы, способности к тому или иному виду деятельности.

Обучение русскому языку носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета. Программа построена на основе концентрического принципа размещения материала, при котором одна и та же тема изучается в течение нескольких лет с постепенным наращиванием сведений. Она включает в себя только те грамматические категории, для которых характерна научная дифференцированность.

При последовательном изучении русского языка должен быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

Настоящая программа рассчитана на учащихся 7-х классов. Срок реализации настоящей программы 1 учебный год. Занятия по данной рабочей программе проводятся в

форме урока (40 мин). На курс отведено 136 часов в год (4 часа в неделю). Возможно изменение количества часов в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться, уменьшаться) на незначительное количество часов, так как воспитанники школы-интерната представляют собой весьма разнородную группу детей по сложности дефекта. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Освоение обучающимися АООП, которая создана на основе ФГОС, предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

- **личностные результаты** – готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно- смысловые установки выпускников начальной школы, отражающие их индивидуально- личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ российской и гражданской идентичности;
- **предметные результаты** – система основополагающих элементов научного знания по каждому предмету как основа современной научной картины мира и опыт деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, специфический для каждой предметной области; использование доступных источников и средств получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.

Минимальный уровень:

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным анализом;
- списывание текста;
- решать орфографические задачи с помощью учителя;
- подбирать однокоренные слова с помощью вопроса;
- различать части речи с опорой на таблицу или с помощью учителя;
- знать падежи;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
 - находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
 - находить в тексте однородные члены предложения;
 - писать небольшие по объему изложения повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

- составлять и писать небольшие по объёму сочинения (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления;
- участвовать в составлении письма, записки, объявления, объяснительной записки.

Достаточный уровень:

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (40 – 50 слов);
- находить способ решения орфографических задач в часто встречающихся словах;
- пользоваться школьным орфографическим словарем;
- подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;
- различать части речи (существительное, прилагательное, глагол);
- изменять имена существительные и прилагательные (мужского и среднего рода) по падежам, определять их склонение; определять время глагола, ставить его в неопределённую форму;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;
- находить главные и второстепенные члены предложения;
- участвовать в составлении плана к тексту;
- восстанавливать текст по опорным словам, словосочетаниям;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- писать изложение повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- писать сочинение-повествование с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

Содержание учебного предмета 7 КЛАСС

Звуки и буквы. В 7 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Состав слова. С 7 классе продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются слова и части речи.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению сходных по написанию (подборгнёзд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма: существительное, прилагательное, глагол.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьников с нарушениями интеллектуального развития к самостоятельной жизни, общению. В процессе изучения данной темы у школьников формируются навыки построения простого и сложного предложения разной степени распространённости, построения предложений с обращением, с однородными членами предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь. В 7 классе большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. способности школьников с нарушением интеллекта излагать мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения: ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом – это основа, позволяющая обучающимся овладеть в дальнейшем такими видами работ, как изложение и сочинение.

В этих же классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме. Упражнения в связной письменной речи (изложение, сочинение) даются в процессе изучения всего программного материала.

2. Содержание учебного предмета 8 КЛАСС

Состав слова. В 8 классе продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются слова и части речи.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению сходных по написанию (подбор гнёзд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма: существительное, прилагательное, глагол, наречие.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с нарушениями интеллектуального развития к самостоятельной жизни, общению. В процессе изучения данной темы у школьников формируются навыки построения простого и сложного предложения разной степени распространённости, построение предложений с обращением, с однородными членами предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь. В 8 классе большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. способности школьников с нарушением интеллекта излагать мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения: ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом – это основа, позволяющая обучающимся овладеть в дальнейшем такими видами работ, как изложение и сочинение.

В этих же классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме. Упражнения в связной письменной речи (изложение, сочинение) даются в процессе изучения всего программного материала.

Тематическое планирование 7 КЛАСС

(136 ч в год, 4 ч в неделю)

№ п/п	Название темы и раздела	Количес тво часов	
	1 четверть – 32 урока		
1	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	1	
2	Разделительный мягкий и твёрдый знаки	1	
3	Правописание безударных гласных в словах	1	
4	Правописание звонких и глухих согласных в словах	1	
5	Звуки и буквы. Закрепление знаний.	1	
6	Входной диктант по теме «Звуки и буквы»	1	
7	Работа над ошибками. Контрольные вопросы и задания.	1	
8	Предложения нераспространённые и распространённые	1	
9	Однородные члены предложения	1	
10	Распространение предложений однородными членами	1	

11	Составление предложений с однородными членами	1	
12	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	1	
13	Обращение. Его место в предложении	1	
14	Употребление обращения в диалоге	1	
15	Предложение. Закрепление знаний.	1	
16	Деловое письмо. Адрес	1	
17	Корень. Однокоренные слова	1	
18	Приставка	1	
19	Суффикс	1	
20	Окончание	1	
21	Безударные гласные в корне	1	
22	Звонкие и глухие согласные в корне	1	
23	Правописание в корне. Закрепление знаний	1	
24	Гласные и согласные в приставках.	1	
25	Разделительный твёрдый знак после приставок	1	
26	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	1	
27	Диктант по теме «Состав слова»	1	
28	Работа над ошибками. Знакомство со сложными словами	1	
29	Правописание сложных слов	1	
30	Образование сложных слов	1	
31	Состав слова. Закрепление знаний.	1	
32	Контрольные вопросы и задания.	1	
	2 четверть – 32 урока		

33	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом	1	
34	Деловое письмо. Поздравление	1	
35	Различение частей речи	1	
36	Образование одних частей речи от других	1	
37	Значение существительных в речи	1	
38	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1	
39	Род и число существительных	1	
40	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	1	
41	Правописание существительных с шипящей на конце	1	
42	Существительные 1-го склонения	1	
43	Определение склонения существительных по начальной форме	1	
44	Существительные 2 -го склонения	1	
45	Существительные 3-го склонения	1	
46	Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений	1	
47	Диктант по теме «Склонение имён существительных»	1	
48	Работа над ошибками.	1	
49	Деловое письмо. Поздравление.	1	
50	Ударные и безударные окончания существительных 1 -го склонения	1	
51	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием	1	
52	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1 -го склонения	1	

53	Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	1	
54	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения	1	
55	Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	1	
56	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения	1	
57	Текст. Установление последовательности фактов в тексте	1	
58	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний	1	
59	Существительное. Закрепление знаний.	1	
60	Диктант по теме «Правописание падежных окончаний имён существительных»	1	
61	Работа над ошибками.	1	
62	Контрольные вопросы и задания.	1	
63	Сочинение по данному плану и опорным словам	1	
64	Деловое письмо. Записка	1	
	3 четверть – 40 уроков		
65	Значение прилагательных в речи	1	
66	Описание предмета и его частей	1	
67	Использование прилагательных для сравнения предметов	1	
68	Словосочетания с прилагательными	1	
69	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе	1	
70	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	1	
71	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	1	

72	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1	
73	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	1	
74	Изменение прилагательных женского рода по падежам	1	
75	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	1	
76	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1	
77.	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	1	
78	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	
79	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	
80	Прилагательное. Закрепление знаний.	1	
81	Прилагательное. Закрепление знаний.	1	
82	Диктант по теме «Правописание имён прилагательных»	1	
83	Работа над ошибками. Контрольные вопросы и задания.	1	
84	Значение глаголов в речи	1	
85	Использование глаголов для сравнения предметов	1	
86	Различение глаголов по временам	1	
87	Изменение глаголов по временам	1	
88	Различение глаголов по числам	1	
89	Изменение глаголов по числам	1	
90	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	1	

91	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	1	
92	Время и число глаголов. Закрепление знаний	1	
93	Текст. Составной план текста	1	
94	Понятие о неопределённой форме глагола	1	
95	Правописание глаголов в неопределённой форме	1	
96	Постановка глаголов в неопределённую форму	1	
97	Диктант по теме «Правописание глаголов»	1	
98	Работа над ошибками. Использование частицы <i>не</i> в значении отрицания	1	
99	Изложение по плану и опорным словам	1	
100	Наблюдение за правописанием частицы <i>не</i> с глаголами	1	
101	Правописание частицы <i>не</i> с глаголами	1	
102	Глагол. Закрепление знаний.	1	
103	Контрольные вопросы и задания.	1	
104	Деловое письмо. Письмо	1	
	4 четверть – 32 урока		
105	Личные местоимения	1	
106	Значение личных местоимений в речи	1	
107	Местоимения 1-го лица	1	
108	Местоимения 2-го лица	1	
109	Местоимения 3-го лица	1	
110	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	1	
111	Различение местоимений по лицам и числам	1	

112	Личные местоимения. Закрепление знаний.	1	
113	Личные местоимения. Закрепление знаний.	1	
114	Диктант по теме «Правописание личных местоимений»	1	
115	Работа над ошибками	1	
116	Контрольные вопросы и задания.	1	
117	Изложение рассказа по началу и опорным словам	1	
118	Однородные члены предложения без союза и с союзом и	1	
119	Однородные члены предложения с союзами а, но	1	
120	Однородные члены предложения с союзами и, а, но	1	
121	Обращение	1	
122	Знаки препинания при обращении	1	
123	Простое предложение. Закрепление знаний	1	
124	Части сложного предложения	1	
125	Знаки препинания в сложном предложении	1	
126	Составление сложных предложений	1	
127	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний.	1	
128	Диктант по теме «Знаки препинания в простом и сложном предложениях»	1	
129	Работа над ошибками. Контрольные вопросы издания	1	
130	Деловое письмо. Объявление	1	
131	Состав слова	1	
132	Правописание в приставке и корне	1	
133	Существительное	1	

134	Прилагательное	1	
135	Глагол	1	
136	Местоимение	1	

Тематическое планирование 8 КЛАСС

(136 ч в год, 4 ч в неделю)

№ п\п	Название темы и раздела	Количество часов	
	1 четверть – 32 урока		
1	Простые и сложные предложения.	1	
2	Составление сложных предложений.	1	
3	Выделение однородных членов из предложения.	1	
4	Использование однородных членов в предложении.	1	
5	Знаки препинания при обращении.	1	
6	Входной диктант по теме «Предложение»	1	
7	Работа над ошибками. Использование обращений в предложениях.	1	
8	Предложение. Закрепление знаний.	1	

9	Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Объяснительная записка.	1	
10	Корень. Однокоренные слова.	1	
11	Приставка, суффикс, окончание.	1	
12	Разбор слов по составу.	1	
13	Проверка орфограмм в корне.	1	
14	Нахождение орфограмм в корне и их проверка.	1	
15	Правописание приставок.	1	
16	Орфограммы в корне и приставке.	1	
17	Текст. Составление плана текста.	1	
18	Сложные слова с соединительными гласными о, е.	1	
19	Сложные слова без соединительной гласной.	1	
20	Сложные слова с соединительной гласной и без неё.	1	
21	Состав слова. Закрепление знаний.	1	
22	Состав слова. Закрепление знаний. Сочинение по картине И.Шевандроновой «В сельской библиотеке».	1	
23	Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Автобиография.	1	
24	Различение частей речи.	1	
25	Значение существительных в речи.	1	
26	Существительные, близкие по значению.	1	
27	Диктант по теме «Состав слова»	1	
28	Работа над ошибками. Род, число и падеж существительных.	1	
29	Определение склонения существительных.	1	
30	Ударные и безударные окончания существительных.	1	

31	Правописание падежных окончаний существительных 1-ого склонения.	1	
32	Правописание падежных окончаний существительных 2-ого склонения.	1	
	2 четверть – 32 урока		
33	Правописание падежных окончаний существительных 3-ого склонения.	1	
34	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.	1	
35	Изменение по падежам существительных во множественном числе.	1	
36	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе.	1	
37	Падежные окончания существительных во множественном числе.	1	
38	Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе.	1	
39	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе.	1	
40	Окончания родительного падежа существительных во множественном числе.	1	
41	Склонение существительных. Закрепление знаний.	1	
42	Диктант по теме «Склонение имён существительных»	1	
43	Работа над ошибками. Склонение существительных. Закрепление знаний.	1	
44	Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Адрес.	1	
45	Значение прилагательных в речи.	1	
46	Прилагательные, близкие по значению.	1	
47	Словосочетания с прилагательными.	1	

48	Род и число прилагательных.	1	
49	Изменение окончаний прилагательных по вопросам.	1	
50	Постановка вопросов к прилагательным	1	
51	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	1	
52	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.	1	
53	Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе.	1	
54	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам.	1	
55	Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе.	1	
56	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе.	1	
57	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе.	1	
58	Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	1	
59	Диктант по теме «Правописание падежных окончаний имён прилагательных»	1	
60	Работа над ошибками. Прилагательное. Закрепление знаний.	1	
61	Изложение текста по плану и опорным словам.	1	
62	Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Записка.	1	
63	Значение местоимений в речи.	1	
64	Различение местоимений по лицам и числам.	1	
	3 четверть – 40 уроков		
65	Наблюдение за склонением местоимения 1-ого лица единственного числа.	1	

66	Склонение местоимения 1-ого лица единственного числа.	1	
67	Наблюдение за склонением местоимения 1-ого лица множественного числа.	1	
68	Склонение местоимения 1-ого лица множественного числа.	1	
69	Склонение местоимения 1-ого лица единственного и множественного числа.	1	
70	Наблюдение за склонением местоимения 2-ого лица единственного числа.	1	
71	Склонение местоимения 2-ого лица единственного числа.	1	
72	Наблюдение за склонением местоимения 2-ого лица множественного числа.	1	
73	Склонение местоимения 2-ого лица множественного числа.	1	
74	Склонение местоимений 2-ого лица единственного и множественного числа.	1	
75	Диктант по теме «Склонение местоимений»	1	
76	Работа над ошибками. Деловое письмо. Письмо.	1	
77.	Наблюдение за склонением местоимений 3-ого лица единственного числа.	1	
78	Склонение местоимений 3-ого лица единственного числа.	1	
79	Наблюдение за склонением местоимения 3-ого лица множественного числа.	1	
80	Склонение местоимения 3-ого лица множественного числа.	1	
81	Склонение местоимений 3-ого лица единственного и множественного числа.	1	
82	Местоимение. Закрепление знаний.	1	

83	Местоимение. Закрепление знаний.	1	
84	Контрольные вопросы и задания. Работа по картине А.К.Саврасова «Грачи прилетели»	1	
85	Значение глаголов в речи.	1	
86	Глаголы, близкие по значению.	1	
87	Частица «не» с глаголами.	1	
88	Неопределённая форма глагола.	1	
89	Изменение глаголов по временам и числам.	1	
90	Знакомство с глаголами 1-го лица.	1	
91	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица.	1	
92	Употребление глаголов в 1-ом лице единственного и множественного числа.	1	
93	Знакомство с глаголами 2-го лица.	1	
94	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица.	1	
95	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1	
96	Употребление глаголов во 2-ом лице единственного и множественного числа.	1	
97	Диктант по теме «Правописание глаголов 2-го лица»	1	
98	Работа над ошибками. Деловое письмо. Объявление.	1	
99	Знакомство с глаголами 3-го лица.	1	
100	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица.	1	
101	Употребление глаголов в 3-ем лице единственного и множественного числа.	1	
102	Правописание глаголов, которые заканчиваются на -тся и -ться	1	

103	Изложение по плану и опорным словам.	1	
104	Различение глаголов по лицам и числам.	1	
	4 четверть – 32 урока		
105	Глагол. Закрепление знаний.	1	
106	Контрольные вопросы и задания. Наречие как часть речи.	1	
107	Наречие – неизменяемая часть речи.	1	
108	Значение наречий в речи	1	
109	Образование наречий от прилагательных.	1	
110	Наречия, противоположные и близкие по значению.	1	
111	Наречия, отвечающие на вопрос как?	1	
112	Наречия, отвечающие на вопрос где?	1	
113	Наречия, отвечающие на вопрос когда?	1	
114	Диктант по теме «Правописание глаголов»	1	
115	Работа над ошибками. Наречия, отвечающие на вопрос куда? Откуда?	1	
116	Постановка вопросов к наречиям.	1	
117	Подбор наречий с опорой на вопросы.	1	
118	Наречие. Закрепление знаний.	1	
119	Простое предложение с однородными членами.	1	
120	Распространение предложений однородными членами.	1	
121	Сложное предложение без союзов.	1	
122	Сложные предложения с союзами и, а, но.	1	
123	Составление сложных предложений с союзами и, а, но	1	

124	Сравнение простых и сложных предложений.	1	
125	Распространение простых и сложных предложений.	1	
126	Предложение. Закрепление знаний.	1	
127	Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Заявление.	1	
128	Диктант по теме «Знаки препинания в простом и сложном предложениях»	1	
129	Работа над ошибками. Деловое письмо. Расписка.	1	
130	Повторение. Состав слова.	1	
131	Существительное	1	
132	Прилагательное	1	
133	Местоимение. Сочинение по картине К.Е.Маковского «Дети, бегущие от грозы»	1	
134	Глагол	1	
135	Наречие	1	
136	Предложение.	1	

**Календарно - тематическое планирование в 9 классе.
136 часов - 4 часа в неделю**

№ п\п	Тема урока	Количество часов	
1 четверть (32 урока)			
1	Повторение. Предложение. Текст.	1	
2	Простые распространенные и нераспространенные предложения.	1	
3	Предложения с однородными членами.	1	
4	Определение однородных членов предложения в тексте.	1	
5	Обращение. Диалог.	1	
6	Входной диктант по теме «Предложение».	1	
7	Работа над ошибками.	1	

8.-9	Простое и сложное предложение.	2	
10	Сочинение по плану и опорным словам.	1	
11.-12	Знаки препинания в сложном предложении. Виды текстов.	2	
13	Звуки и буквы. Алфавит.	1	
14	Разделительные знаки.	1	
15.-16	Ударные и безударные гласные. Звонкие и глухие согласные.	2	
17	Правописание непроизносимых согласных	1	
18	Решение орфографических задач в процессе работы над текстом. Изложение.	1	
19	Деловые бумаги. Объявление.	1	
20	Состав слова	1	
21-22	Разбор слов по составу.	2	
23	Диктант по теме «Состав слова»	1	
24	Работа над ошибками	1	
25.-26.	Правописание корней.	2	
27	Правописание приставок.	1	
28.-29.	Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-).	2	
30	Сложные слова.	1	
31	Сложносокращённые слова.	1	
32	Имя существительное как часть речи.	1	
2 четверть - (32 урока)			

33	Значение предметности имени существительного.	1	
34.-35.	Грамматические признаки имени существительного	2	
36	Имя существительное как часть речи. Закрепление изученного.	1	
37	Сочинение по картине М. Фёдорова «Предательский поцелуй Иуды»	1	
38	Работа над ошибками. Повторение изученного об имени существительном.	1	
39	Склонение имен существительных. Правописание существительных 2 и 3 склонения с шипящей на конце.	1	
40.-41.	Безударные падежные окончания имен существительных	2	
42	Имена существительные с шипящей на конце.	1	
43	Несклоняемые имена существительные	1	
44	Изложение по плану .	1	
45	Заметка в стенгазету.	1	
46	Закрепление пройденного по теме «Имя существительное». Самостоятельная работа.	1	
47	Диктант по теме «Правописание окончаний имён существительных»	1	
48	Работа над ошибками	1	
49	Имя прилагательное. Признаки, свойства, качества.	1	
50	Согласование прилагательных с существительными.	1	
51	Безударные окончания имен прилагательных.	1	
52	Прилагательные на –ий,-ья,-ье,-ьи. Объяснительная записка.	1	
53	Сочинение по Картине П.Корина «Александр Невский»	1	
54	Работа над ошибками. Повторение изученного.	1	
55	Обобщающие упражнения по теме «Имя прилагательное»	1	
56	Имя прилагательное. Изложение.	1	
57	Работа над ошибками. Правописание окончаний имён прилагательных.	1	
58	Диктант по теме «Правописание	1	

	имён прилагательных»		
59	Работа над ошибками.	1	
60	Обобщение по теме «Имя прилагательное»	1	
61.-62.	Личные местоимения. Роль в речи.	2	
63	Лицо и число местоимения.	1	
64	Склонение личных местоимений.	1	
3 четверть – (40 уроков)			
65	Личные местоимения с предлогами.	1	
66.-67.	Правописание личных местоимений 3-го лица.	2	
68	Правописание личных местоимений. Закрепление изученного.	1	
69	Деловое письмо. Письмо.	1	
70	Повторение по теме «Личные местоимения»	1	
71	Диктант по теме «Правописание местоимений»	1	
72	Работа над ошибками. Правописание личных местоимений.	1	
73	Глагол. Значение в речи.	1	
74	Лексические группы по значению.	1	
75	Сочинение по картине Н.Ге «И.И. Пущин в гостях у А.С.Пушкина в Михайловском»	1	
76	Работа над ошибками.	1	
77	Грамматические признаки глаголов.	1	
78.-79.	Неопределённая форма глагола. Правописание глаголов неопределённой формы.	2	
80.-81.	Правописание НЕ с глаголом. Исправление текстов.	2	
82.-83.	Изменение глаголов по лицам и числам. Спряжение глаголов.	2	
84	Глаголы 2 лица единственного числа.	1	
85	Правописание глаголов на -ТСЯ и -ТЬСЯ	1	
86	Ударные и безударные окончания глаголов.	1	
87.-88.-89.	Спряжение глагола. Глаголы Испряжения. Глаголы Испряжения.	3	
90	Правописание глаголов. Изложение	1	
91	Работа над ошибками. Устранение речевых недочётов.	1	

92.-93.	Упражнения в правописании глаголов 1 и 2 спряжения	2	
94	Повелительная форма глагола.	1	
95	Мягкий знак в глаголах.	1	
96	Деловые бумаги. Автобиография.	1	
97	Обобщение пройденного о глаголе.	1	
98	Диктант по теме «Правописание глаголов»	1	
99	Работа над ошибками. Правописание глаголов I и II спряжения	1	
100	Наречие. Значение в речи.	1	
101	Неизменяемость наречия.	1	
102.- 103.	Наречия времени, места, способа действия.	2	
104	Правописание наречий с А и О на конце.	1	
4 четверть – (32 часа)			
105	Сочинение о себе по вопросам и опорным словам.	1	
106	Работа над ошибками. Правописание наречий.	1	
107	Обобщение по теме «Наречие».	1	
108	Имя числительное. Роль в речи.	1	
109	Количественные и порядковые числительные.	1	
110.- 111.- 112.	Правописание числительных от 5 до 20 и 30; от 50 до 80; от 500 до 900.	3	
113	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	1	
114	Правописание имен числительных. Закрепление изученного.	1	
115	Диктант по теме «Правописание числительных»	1	
116	Работа над ошибками. Правописание числительных.	1	
117	Деловые бумаги. Доверенность.	1	
118	Обобщающий урок по теме «Числительное».	1	
119.- 120.	Обобщающий урок по теме «Части речи». Упражнения для закрепления	2	

	по теме «Части речи»		
121	Простые предложения. Распространённые и нераспространённые предложения.	1	
122	Однородные члены предложения. Распространение однородных членов предложения.	1	
123	Обращение	1	
124.- 125.	Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении.	2	
126	Предложения с прямой речью.	1	
127	Знаки препинания в предложениях прямой речью.	1	
128	Итоговый диктант по теме «Предложение».	1	
129	Работа над ошибками. Знаки препинания в предложениях.	1	
130	Монолог и диалог. Обобщение пройденного.	1	
131.- 132.	Простые и сложные предложения.	2	
133.- 134.	Повторение по теме «Однородные члены предложения»	2	
135	Повторение по теме «Предложения с обращением»	1	
136	Повторение изученного за год.	1	

С учетом рабочей программы воспитания, реализация воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- специально разработанные занятия - уроки, занятия-экскурсии, которые, расширяют образовательное пространство предмета, воспитывают любовь к прекрасному, к природе, к родному городу;
- побуждение обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со всеми участниками образовательного процесса, принципы учебной дисциплины и самоорганизации через знакомство и в последующем соблюдение «Правил внутреннего распорядка обучающихся», взаимоконтроль и самоконтроль обучающихся;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений через создание специальных тематических проектов,

организация предметных образовательных событий (проведение предметных недель) для обучающихся с целью развития познавательной и творческой активности, инициативности в различных сферах предметной деятельности, раскрытия творческих способностей обучающихся с разными образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;

проведение учебных (олимпиады, занимательные уроки и пятиминутки, урок - деловая игра, урок – путешествие, урок мастер-класс, урок-исследование и др.) и учебно-развлекательных мероприятий (конкурс-игра «Предметный кроссворд», турнир «Своя игра», викторины, литературная композиция, конкурс газет и рисунков, экскурсия и др.);

установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя через живой диалог, привлечение их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизацию их познавательной деятельности через использование занимательных элементов, историй из жизни современников;

использование ИКТ и дистанционных образовательных технологий обучения, обеспечивающих современные активности обучающихся;

использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, перевод содержания с уровня знаний на уровень личностных смыслов, восприятие ценностей через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе, анализ поступков людей, историй судеб, комментарии к происходящим в мире событиям, проведение Уроков мужества;

использование визуальных образов (предметно-эстетической среды, наглядная агитация школьных стендов, предметной направленности, совместно производимые видеоролики по темам урока);

включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний (наличие двигательной активности на уроках), налаживанию

позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока (сотрудничество, поощрение, доверие, поручение важного дела, эмпатия, создание ситуации успеха);

инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык публичного выступления перед аудиторией, (участие в конкурсах, выставках, соревнованиях, успешное прохождение профессиональной практики);

межпредметные связи повышают уровень обучения, отражая естественные взаимосвязи процессов и явлений действительности. При этом развивается системность мышления, умение обобщать, скоординированные усилия учителей-предметников и классных руководителей позволяют усилить воспитательный потенциал учебных предметов, показать практическую значимость знаний, развивают способности обучающихся.

Непрерывный поиск приемов и форм взаимодействия педагогов и обучающихся на учебном занятии позволяет приобретенным знаниям, отношениям и опыту перейти в социально значимые виды самостоятельной деятельности.