

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа №3 г. Льгова» Курской области  
(МБОУ «СОШ №3 г. Льгова» Курской области)  
307750, Курская область, г. Льгов, ул.К.Маркса, д.33  
Тел.: 8(471-40) 2-31-53 факс: 8(471-40) 2-40-52  
email:lgov378@mail.ru  
ОГРН1024600646311/ ОКПО 23025882 ИНН 4613005157/ КПП 461301001

## ПРИКАЗ

От 24.04.2024

№38-7

Л Ь Г О В

### **Об утверждении куратора, ответственного за функционирование и развитие образовательного Центра «Точка роста» на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Льгова»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Курской области от 06.10.2023 № 1-1866 «О реализации мероприятий по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Курской области центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году» и в целях организации работы Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Льгова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором, ответственным за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленности на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Льгова» Воротынцеву Наталью Александровну, педагога-психолога.
  2. Утвердить должностную инструкцию куратора, ответственного за функционирование и развитие Центра «Точка роста» согласно приложению.
  3. Воротынцевой Н.А.. подготовить нормативно - правовую базу по организации работы Центра.
  4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
  - 5.
- И.о.директора школы

Ю.Г.Гапеев

**Должностная инструкция  
куратора, ответственного за функционирование и развитие  
Центра образования естественно-научной и  
технологической направленности «Точка роста»**

**1. Общие положения**

1. Куратор, ответственный за функционирование и развитие центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Льгова» (далее – Центр) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора.

2. На должность куратора Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

3. Куратор Центра **должен знать:**

- Конституцию Российской Федерации,
- Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников),
- Конвенцию о правах ребенка,
- Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики,
- Основы физиологии, гигиены,
- Теорию и методы управления образовательными системами,
- Основы экологии, экономики, права, социологии,
- Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения,
- Административное, трудовое и хозяйственное законодательство,
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4. Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра подчиняется непосредственно директору.

**2. Должностные обязанности**

Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра:

1. Руководит деятельностью Центра.
2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста».
3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных программ и программ дополнительного образования.
4. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.
5. Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.
6. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических

требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

7. Ведет отчетность по работе Центра.

8. Освещает работу Центра для общественности на сайте школы, социальных сетях, СМИ и т. д.

### **3. Права**

Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра **вправе:**

1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся ее деятельности.

2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

3. Вносить на рассмотрение руководства организации предложения по улучшению деятельности Центра.

4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.

5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на Центр (с разрешения руководителя).

6. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

7. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

### **4. Ответственность**

Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра **несет ответственность:**

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба, – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 613н.

5.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника.

5.7. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящейся у работодателя.

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Экземпляр данной инструкции получил

\_\_\_\_\_ 2024 г.

