



Администрации города Льгова Курской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.05.2025 г.

№ 392

Об установлении дистанционного режима деятельности лагерей с дневным пребыванием на территории города Льгова Курской области, утверждении Порядка компенсации обучающимся, участвующим в лагерях с дневным пребыванием в дистанционном режиме, стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей в виде денежной выплаты

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2025 года № 756», в связи с действием на территории города Льгова Курской области режима чрезвычайной ситуации федерального значения, режима контртеррористической операции, руководствуясь пунктом 23 мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей города Льгова Курской области в 2025 году, утвержденных постановлением Администрации города Льгова Курской области от 17.03.2025 г. №204 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей на территории МО «Город Льгов» Курской области в 2025 году» Администрация города Льгова Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить дистанционный режим в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории города Льгова Курской области в период с 09.06.2025 г. по 02.07.2025 г.
2. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации обучающимся, участвующим в лагерях с дневным пребыванием в дистанционном режиме, стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей в виде денежной выплаты.
3. Отделу образования администрации г. Льгова Курской области (Молоковой М.В.) довести:
 - Порядок компенсации обучающимся, участвующим в лагерях с дневным пребыванием детей в дистанционном режиме, стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей в виде денежной выплаты;
 - до сведения руководителей лагерей с дневным пребыванием детей на территории города Льгова Курской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации города Льгова Н.В. Горину.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Льгова




А. С. Клемешов

Подготовил:

И. о. начальника отдела образования
администрации города Льгова

Согласовано: Заместитель Главы Администрации
города Льгова

М. В. Молокова

Н. В. Горина

ПОРЯДОК
компенсации обучающимся, участвующим в лагерях с дневным
пребыванием в дистанционном режиме, стоимости набора продуктов
питания в лагерях с дневным пребыванием детей в дистанционном режиме,
стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием
детей в виде денежной выплаты

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок компенсации обучающимся, участвующим в лагерях с дневным пребыванием в дистанционном режиме, стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей в виде денежной выплаты (далее – Порядок) определяет условия компенсации обучающимся, участвующим в лагерях с дневным пребыванием в дистанционном режиме, стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей в виде денежной выплаты (далее – денежная выплата).

1.2. Общеобразовательная организация для обучающихся предоставляет компенсацию в виде денежной выплаты.

2. Порядок и условия денежной выплаты

2.1. Денежная выплата осуществляется по окончании периода пребывания обучающегося в лагере с дневным пребыванием в дистанционном режиме.

2.2. Решение о денежной выплате принимается в течение 5 рабочих дней со дня окончания периода пребывания обучающегося в лагере с дневным пребыванием детей на основании заявления родителя (законного представителя).

2.3. Денежная выплата осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения после предоставления родителем (законным представителем) обучающегося следующих документов:

1) заявление о предоставлении денежной выплаты (приложение к настоящему Порядку) с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства;

2) банковская справка с указанием реквизитов банковского счета заявителя;

3) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);

4) копия документов, подтверждающих родственные отношения (законное представительство) заявителя и ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о заключении брака и др.);

2.4. Право на получение денежной выплаты имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении денежной выплаты является:

1) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

2) предоставление неправильно оформленных или утративших силу

документов.

2.6. Денежная выплата исчисляется из расчета количества детей посещения лагеря с дневным пребыванием детей.

2.7. Денежная выплата рассчитывается с учетом утвержденной стоимости пребывания в лагере с дневным пребыванием детей на одного обучающегося в день.

2.8. Лица, ответственные за организацию работы по предоставлению денежной выплаты в общеобразовательном учреждении направляют в МКУ «Централизованная бухгалтерия г. Льгова» списки обучающихся, имеющих право на получение денежной выплаты, утвержденные приказом руководителя общеобразовательного учреждения, с указанием количества дней для исчисления суммы денежной выплаты.

2.9. Денежная выплата осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) обучающегося, указанный в заявлении, не позднее 20 дней после принятия решения о денежной выплате.

2.10. Основанием прекращения денежной выплаты является:

- 1) отчисление обучающегося;
- 2) смерть обучающегося;
- 3) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 4) лишение родителей обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя (при назначении денежной выплаты).

2.11. Общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня наличия оснований прекращения выплаты денежной компенсации принимает приказ о прекращении выплаты денежной компенсации.

3. Финансовое обеспечение денежной компенсации

3.1. Денежная выплата осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Льгова Курской области на организацию пребывания обучающегося в лагере пребыванием детей.

Приложение
к Порядку компенсации обучающимся,
участвующим в лагерях с дневным пребыванием
в дистанционном режиме, стоимости набора продуктов
питания в лагерях с дневным пребыванием детей
в виде денежной выплаты

Директору _____

(полное наименование образовательного)
_____ учреждения
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего по адресу:
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации обучающемуся, участвующего в лагере с дневным
пребыванием в дистанционном режиме, стоимости набора продуктов питания
в лагерях с дневным пребыванием детей в виде денежной выплаты

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Прошу предоставлять компенсацию моему сыну (моей
дочери) _____ (Ф.И.О.) в форме денежной выплаты из средств
местного бюджета.

_____ (наименование банка с указанием лицевого счета получателя денежной компенсации)

С Порядком компенсации обучающимся, участвующим в лагерях с дневным пребыванием в
дистанционном режиме, стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей в
виде денежной выплаты ознакомлен(а).

Перечень прилагаемых документов:

- 1) заявление о предоставлении денежной выплаты (приложение к настоящему Порядку) с
указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на который
должны быть перечислены денежные средства;
- 2) банковская справка с указанием реквизитов банковского счета заявителя;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);

4) копия документов, подтверждающих родственные отношения (законное представительство)
заявителя и ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о заключении брака
и др.), а именно:

Согласен (согласна) на рассмотрение заявления общеобразовательного учреждения в мое отсутствие

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)